

# Catálogo de Temáticas

FORMACIÓN SINCRÓNICA Y ASINCRÓNICA

# Categorías de Temáticas



## WEBINARS

Instancia sincrónica mediante plataforma virtual donde el speaker expone contenidos emocionando, movilizandoy motivando a los participantes, generando un panel de preguntas y respuestas al finalizar.



## E-LEARNING PLUG&PLAY

Herramienta de formación, construida utilizando temáticas genéricas, donde los contenidos son proporcionados por expertos propios de MAS Consultores, y plasmados de forma que puedan ser utilizados para diversos tipos de colaboradores y empresas.



## WORKSHOPS

Entrenamiento sincrónico mediante plataforma virtual, donde el facilitador enseña herramientas relacionales a los participantes, interactúa, genera dinámicas grupales e incentiva la participación.



## E-LEARNING A LA MEDIDA

Herramienta de formación, construida utilizando temáticas a la medida de cada empresa, donde los contenidos son proporcionados por expertos en cada área y plasmados de forma que puedan ser utilizados por grupos o perfiles de colaboradores de la misma organización.



## LIDERAZGO

1. Liderando en tiempos de cambio.
2. Liderar y Confiar: el desafío de los equipos remotos.
3. Sorteando la Incertidumbre en tiempos de Crisis.
4. Comunicación Efectiva en Equipos Remotos.
5. ¿VUCA?: no es el mundo, es mi equipo.
6. Gestión virtual del equipo.
7. Manteniendo la motivación de mi equipo.
8. Gestionando el compromiso y motivación de mi equipo.

## AUTODESARROLLO

1. Autoliderazgo Extraordinario.
2. Conócete a ti mismo. Sí claro, pero ¿cómo?
3. Haciéndonos Cargo.
4. Surfea la Ola.
5. 3 mitos de héroes que buscaban un propósito: ¿a cuál me parezco?

## AUTOGESTIÓN

1. La reinención de la Productividad.
2. Estas Nuevas Reuniones.
3. Potenciando Mi Autogestión.
4. Metamorfosis.
5. Superando el Síndrome de la Cabaña.
6. Comunicación Asertiva en Tiempos. de Crisis.
7. Hábitos Atómicos.
8. Teletrabajo en Cuarentena.

## GESTIÓN EMOCIONAL

1. Con Vivir en Pandemia: Herramientas Emocionales y Relacionales para el Autocuidado y Bienestar.
2. Manejo de Estrés para líderes.
3. Mindfulness para lo cotidiano.
4. Estrategias de Autocuidado para promover la Salud.
5. Autocuidado y Bienestar.

## AGILIDAD

1. Liderazgo Ágil
2. Transformación Digital.
3. Collaboration Superpowers.
4. Cultura Adaptativa.

## RESILIENCIA E INSPIRACIÓN

1. Sin Límite: La cumbre de la vida.
2. Everest: Un sueño hecho realidad.
3. Makalu: Del problema a la oportunidad.
4. Escalando en el Techo del Mundo: Suerte o Planificación.
5. Travesía Antártica: Un viaje a lo desconocido.

**¿NO ESTÁ LO QUE BUSCAS?  
CONSTRUYAMOS JUNTOS.**



## LIDERAZGO

1. Coach to GROW
2. Conociendo mi propio estilo (Extended DISC)
3. Conversaciones Significativas
4. Conversaciones Talentosas (Gallup)
5. Delegación Efectiva
6. Decisiones Eficaces
7. Feedback
8. Feedback 2.0, el momento clave
9. Fijación de Objetivos
10. Gestión de Equipos
11. Las nuevas competencias de liderazgo de equipos remotos
12. Líder Coach- Point Of YOU®
13. Líder como Coach
14. Líder como modelo de servicio
15. Liderando desde la Confianza
16. Liderazgo Colaborativo
17. Liderazgo Situacional
18. Neuroliderazgo
19. Líderes Extraordinarios

## PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO

1. Oratoria
2. Presentaciones de Alto Impacto
3. Storytelling
4. TED Talks
5. Train the Trainers

## TRABAJO COLABORATIVO

1. Conectando entre Generaciones
2. Confianza Organizacional
3. Construyendo sentido y propósito en equipo
4. Gestionando mi equipo DISC
5. Equipos de alto desempeño- Modelo Lencioni
6. Relaciones de Confianza en la Era Digital
7. Trabajo Colaborativo

## CLIENTES

1. Calidad de Servicio
2. Customer Experience
3. Gestión de clientes en tiempos de crisis
4. Influencia en la Negociación
5. Mi cliente y estrategias para abordarlo
6. Neuroventas
7. Venta Consultiva fuera de Serie
8. Servicio Extraordinario

## AUTOGESTIÓN

1. 4 actitudes para potenciar mi Accountability
2. Comunicación para la Acción
3. Comunicación para la acción desde el Neuroliderazgo
4. Estilos DISC coordinados para la acción
5. Gestión del Tiempo
6. Herramientas para potenciar tu productividad
7. Productividad Imparable
8. Potenciando mi gestión desde la Neurociencia
9. Reuniones con Sentido
10. Reuniones Efectivas en tiempos remotos
11. Soluciones Efectivas



## INNOVACIÓN Y CAMBIO

1. Adaptándonos al cambio
2. Cambiar para ganar
3. Innovating in the New
4. Mis talentos al servicio de la Innovación (Gallup)
5. Out of the Box
6. Comprendiendo los cambios en el Entorno
7. Gestionando mi cambio Personal
8. Gestionando los cambios en mi Equipo

## INNOVACIÓN Y CAMBIO

1. Autocuidado en períodos de incertidumbre
2. Gestión emocional
3. Intervención en crisis para equipo de trabajo
4. Lenguaje corporal efectivo
5. Manejo de estrés
6. Mindfulness
7. Bienestar desde la Psicología positiva
8. Gestión emocional del equipo en tiempos de incertidumbre
9. Salud Mental y Bienestar basado en la Neurociencia:
11. Herramientas prácticas para transitar tiempos desafiantes
12. Control de la Ansiedad y el Estrés Laboral

## AGILIDAD

1. Agilidad en Acción
2. Gestión y ejecución ágil
3. Gestión del Cambio ágil
4. Lean Change Management
5. Liderazgo ágil
6. Liderazgo para la Transformación
7. Prácticas Ágiles
8. Scrum Master

## AUTODESARROLLO

1. Autoconfianza y autenticidad
2. Autoliderazgo y desarrollo personal
3. Autoliderazgo y felicidad
4. Diseñando Cambios Efectivos en mi vida
5. Gallup: Comienza con talentos, termina con fortalezas
6. Gestión de conflictos
7. Inteligencia Emocional
8. Personal Branding
9. Proponiendo visiones inspiradoras

¿NO ESTÁ LO QUE BUSCAS?  
CONSTRUYAMOS JUNTOS.



## **HABILIDADES GENERALES**

1. Herramientas de Autocuidado para Prevenir el Estrés en el Ámbito Laboral.
2. Herramientas de Soporte para el Trabajo a Distancia.
3. Herramientas para la Administración de Finanzas Personales.
4. Técnicas Efectivas para la Formación de Equipos de Trabajo.
5. Estrategias para una Inclusión Laboral Efectiva.
6. Herramientas para Potenciar el Desempeño y Generar Cultura de Retroalimentación.

## **HABILIDADES ESPECÍFICAS**

1. Herramientas para la Detección de Billetes y Documentos Bancarios Presuntamente Falsos.
2. Herramientas de Autocuidado para Actividades Mineras Realizadas en Altura Geográfica.
3. Manejo del Protocolo de Exposición Ocupacional a Ruido (PREXOR).
4. Técnicas para la Prevención de Trastornos Musculoesqueléticos Relacionados al Trabajo (TMERT).
5. Técnicas de Uso y Manejo de Extintores.



Realizamos **cursos a la medida** de cada cliente, de acuerdo a las temáticas y requerimientos específicos. Para ello, utilizamos una metodología de cuatro pasos, que se describe a continuación:

## 1 Levantamiento de Información

En la primera etapa haremos una inmersión en tu necesidad organizacional.

- Consultoría sobre el mejor desarrollo para la temática y público objetivo.
- Alineación de expectativas.
- Levantamiento de contenidos.

**Entregables: Propuesta Gráfica y Propuesta Metodológica (PM).**

## 2 Diseño Instruccional

En una segunda etapa desarrollaremos el Diseño Instruccional.

- Desarrollo de Diseño Instruccional (DI) en base a Propuesta Metodológica (PM) validada.
- Revisión cruzada back office (MAS Consultores).

**Entregable: Diseño Instruccional (DI) en versión final, formato PowerPoint.**

## 3 Diseño Multimedia

En una tercera etapa desarrollaremos el Diseño Multimedia.

- Desarrollo de Diseño Multimedia (DM) en base a Diseño Instruccional (DI).
- Generación de versión beta.

**Entregable: versión Beta del curso.**

## 4 Delivery

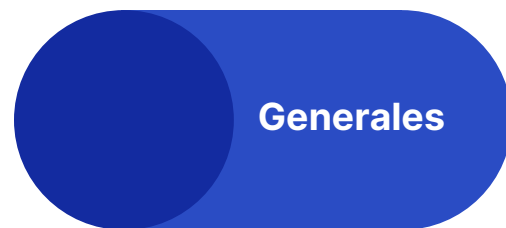
En una cuarta etapa preparamos el Delivery del curso.

- Montaje de la versión final del curso.
- Envío de Scorm 1.2.
- Asesoría Técnica.
- Coordinación de lanzamiento.

**Entregable: envío de archivos fuentes y navegables.**



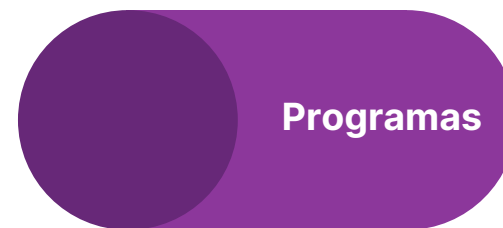
Algunos ejemplos de temáticas frecuentemente solicitadas son:



1. Inducciones Corporativas
2. Calidad de Servicio
3. Sistema Gestión Desempeño
4. Acoso Sexual y Laboral
5. Proyectos de implementación tecnológica.
6. Autocuidado
7. Uso Tarjeta de Crédito



1. Excelencia Operacional
2. Uso de maquinaria
3. Camiones Fábrica
4. Introducción a la Química
5. Robótica
6. Gobierno de Datos



1. Programa Ciberseguridad
2. Programa Cumplimiento
3. Programa Estrategia y Procesos
4. Programa Salud y Seguridad Ocupacional